

Haanja Kooli lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. EV Haridusseadusest lähtuvalt vastutab alushariduse omandamise eest lapsevanem või teda asendav isik. Lasteaed toetab ja täiendab perekonda lapse alushariduse omandamisel (EV Haridusseadus §24)
- 1.3. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse õppekavale.
- 1.4. Lastevanemad on lasteaia elus kaasa rääkima oodatud lastevanemate koosolekutel ja lasteaia esindaja kaudu hoolekogus.
- 1.5. Lapsevanem on oodatud osalema rühma õppe- ja kasvatustegevustes. Osalemine rühma tegevustes lepitakse eelnevalt kokku rühmaõpetajaga.
- 1.6. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.7. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse vastuvõtmine rühma ja väljaarvamine

- 2.1. Laps võetakse lasteaeda Haanja Kooli direktorile esitatud lapsevanema avalduse alusel.
- 2.2. Lapse lasteaiast väljaarvamise aluseks on lapsevanema avaldus, lapse koolimineku, lapse puudumine ette teatamata rohkem kui 20 tööpäeva kolme kuu jooksul, õppe- ja toidukulude tasumata jätmine rohkem kui kuue kuu jooksul. Lapse lasteaiast väljaarvamiseks lapsevanema soovil tuleb esitada kirjalik avaldus vähemalt 10 päeva enne lapse lasteaiast väljaarvamist.

3. Lasteaia rühmade infovahetuse kontaktid

- 3.1. Lasteaia rühmade telefonid: Haanja rühmas 511 4459, Ruusmäe rühmas 501 8145
- 3.2. Lasteaia rühmade meiliaadressid: Haanja rühmas lasteaed@haanja.edu.ee; Ruusmäe rühmas ruusmaeryhm@gmail.com

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1. Lasteaia Haanja rühm on avatud tööpäevadel kella 7.30-17.30 ning Ruusmäe rühm tööpäevadel kella 7.30-17.00.
- 4.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava, sealjuures ei tohi see segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
Oma erisooivid esitab lapsevanem õppeaasta alguses avalduses.
 - 4.2.1. Kui laps sööb hommikueinet, siis on vajalik lapse kohalolek hommikusöögi alguseks kell 8.30.

- 4.2.2. Kui laps ei söö hommikueinet, siis tegevuste alguseks, s.o. hiljemalt kella 9.00-ks, kaasa arvatud koolivaheajal. Lasteaia töötajal on õigus keelduda last lasteaeda vastu võtta peale kella 9.00 välja arvatud erandkorras ja eelneval kokkuleppel.
- 4.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda korrastatult ja ilmastikule vastavas riietuses. Lapse riided on märgistatud ning lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu). Laste pikad juuksed on patsis ja tukad kinnitatud.
- 4.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.5. Vajadusel teavitab lapsevanem õpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist - see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
- 4.6. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 4.7. Palume lapsele järele tulla hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist (vt p 4.1). Juhul, kui tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järeletulemisega, palume sellest kindlasti lasteaeda informeerida.
- 4.8. Kui lapsevanem lahkub koos lapsega lasteaia, siis tuleb sellest kindlasti rühmas olevat õpetajat või tema asendajat teavitada. Parim viis selleks on lapse lähedane pilkkontakt õpetajaga, head aega ütlemine ning õpetaja poolse vastuse saamine.
- 4.9. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule, samuti alkoholihoobes vanemale/volitatud isikule või nooremale kui 14-aastasele lapsele.
- 4.10. Eriolukordades, kui lapsevanem viib lapse ära puhkeajal, on tal kohustus sellest eelnevalt teavitada rühma töötajat.
- 4.11. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 15 minutit pärast lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega. Kui kontakti ei saada, teavitab rühma töötaja lasteaeda jäetud lapsest juhtkonda ja valla sotsiaaltöötajat ning järgnevalt toimitakse nende korralduste järgi.
- 4.12. Lasteaed on suletud riigipühadel ning õpetajate päeva ja jõulupühade tähistamise päevadel. Neli korda aastas on lasteaia tööpäev lühendatud kolm tundi, lasteaed töötab kella 14.00/14.30-ni üks päev enne jõulupüha (23.12), uut aastat (31.12), vabariigi aastapäeva (23.02) ning jaanipäeva (22.06).
- 4.13. Lasteaed on suletud juulikuus töötajate kollektiivpuhkuse ajal.

5. Laste puudumiste ja söögikordade märkimise kord

- 5.1. Lapsevanem märgib Stuudiumi päevikusse või vastavasse tabelisse rühmas lapse puudumised kuu aega ette, et võimaldada lasteaia õppetegevuse ja toitlustamise parem planeerimine.
- 5.2. Lapsevanem teavitab lapse haigestumisel või mingil muul põhjusel puudumisest, söögikordade muudatustest ja pärast puudumist lapse tulekust lasteaeda Stuudiumi, õppejuhi e-kirja või SMS-i teel hiljemalt eelmise päeva kella 14.00-ks. Vastasel korral tuleb tasuda järgneva päeva söögikordade maksumus. Ootest loobumist võib teavitada sama päeva kella 9.00ks, vastasel juhul tuleb tasuda antud päeva oote eest.

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 6.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 6.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 6.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" §13 lg 1). Rühma õpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel on haigustunnused. Erandolukorras lubatakse arstitõendi olemasolul.
- 6.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia juhtkonda.
- 6.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele, ägeda allergilise reaktsiooni korral) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia töötajatega. (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" §13 lg 5)
- 6.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 6.7. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 6.8. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 6.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 6.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
 - 6.10.1. Lapse kappi ei jäeta kodust toodud toitu, jooke, maiustusi, vitamiine ega ravimeid.
 - 6.10.2. Lapse kapi hoiab korras lapsevanem koos lapsega
- 6.11. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 6.12. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 6.13. Direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 6.14. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 6.15. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues. Madalama kui miinus 20 kraadi tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri

(tuulekülm) ja madalama kui miinus 15 kraadi välisõhu korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" §14 lg 9)

7. Koostöö lastevanematega

- 7.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Soovitav on alustada päeva kiirustamata ja sõbralikult. Esmastele lasteaeda tulijatele tuleb anda piisavalt kohanemis- ja harjumisaega. Lapse jaoks on kohanemine kergem, kui tema kodune päevakava on sarnane lasteaia päevakavaga. Soovitame uue lapse lasteaeda lisandumisel vähemalt ühe nädala hoida last rühmas ainult pool päeva ning mitte jätta teda lõunauinakut magama.
- 7.2. Oodatud on lapsevanemate mõtted, ettepanekud lasteaiaelu parendamise kohta. Oluline on lapsevanemate osalemine lasteaiaiga seotud üritustel.
- 7.3. Oma rahulolematust tuleb rääkida avameelselt neile, keda see otseselt puudutab. Igasugused erimeelsused tuleb kiiresti selgeks rääkida.
- 7.4. Koostööd soodustav info on väljas rühma teadetetahvil, Stuudiumis, kooli kodulehel.
- 7.5. Lapsevanem on kohustatud rühma õpetajat koheselt teavitama, kui lapsevanemate kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress) või lapse tegeliku elukoha aadress on muutunud.
- 7.6. Lasteaed pildistab ja filmib lasteaia ja rühma üritusi jäädvustamiseks ja pedagoogiliseks analüüsimiseks. Fotosid ja videoid, kus laps on äratuntav, avalikustatakse lasteaia koduleheküljel või sotsiaalvõrgustikes üksnes vanema nõusolekul.
- 7.7. Lapsevanemad ja teised pereliikmed võivad pildistada ja filmida laste üritustel ainult oma tarbeks; salvestuste avalikustamisel tuleb saada pildil /videol olevate laste vanemate nõusolek.
- 7.8. Meedia või mõni muu kolmas isik, kes soovib filmida või pildistada lasteaia territooriumil peab taotlema lasteaia ja filmitavate/pildistatavate laste vanemate luba, kes saavad otsustada, kas see on laste huvidega kooskõlas.

8. Turvalisuse tagamine

- 8.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 8.2. Lapse agressiivse ja ettearvamatu käitumise korral (seab ohtu enda ja kaaslaste turvalisuse) võib õpetaja lapse mõneks ajaks rühmast eemaldada, andes lapse mõne teise rühma töötaja või juhtkonna järelevalve alla.
- 8.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

- 8.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 8.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 8.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 8.7. Lapse üleandmisega õpetajalt lapsevanemale, läheb vastutus üle automaatselt lapsevanemale, k.a. koos lapsevanemaga toimuvad üritused.
- 8.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 8.9. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 8.10. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 8.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 8.12. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.
- 8.13. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 8.14. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 8.15. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 8.16. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju, kaelaehteid, nätsu, lutsukommi, raha. Samuti väikseid, õrnu, hinnalisi ja tugevat heli tekitavaid mänguasju. Põhjendatud vajadusel lasteaeda kaasa võetud mobiiltelefon on lapse kapis.
- 8.17. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju, mida jagab kaaslastega vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 8.18. Loomade lubamine, kutsumine ja toomine lasteaia/kooli territooriumile on keelatud. Erandjuhul annab selleks loa direktor. Territooriumil olevast loomast tuleb kohe teatada direktorile.

9. Ohuolukorras tegutsemine

- 9.1. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 9.2. Õppe-kasvatustöö käigus lapsega toimunud õnnetusjuhtumist teatab õpetaja kohe juhtkonnale ja/või kutsub abi helistades hädaabitelefoni 112. Juhtkond informeerib toimunust lapsevanemat. Personalil on keelatud avalikustada töö käigus teatavaks saanud teavet lapse ja perekonna kohta. Konfidentsiaalsuse nõue on tähtjatu.

9.3. Kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver, on personal kohustatud andma teavet kohaliku omavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused.

10. Kodukorra muutmine

10.1. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuv parendusvajadustega.

10.2. Kodukorra kinnitab Haanja Kooli hoolekogu.